

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»
в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан
М. Инаходова
_____ 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03.06 Бухгалтерский и управленческий учет

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
3	180/5	6		6	5	154	9	Экзамен, КР
Итого	180/5	6		6	5	154	9	Экзамен, КР

Рабочая программа дисциплины (РПД) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 № 7 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

д.э.н., профессор

(должность, степень, ученое звание)



(подпись)

Л.А. Ильина

(Ф.И.О.)

РПД рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Строительство

«15» 06 2020 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

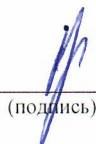


(подпись)

М.Е. Сапарёв

(Ф.И.О.)

Руководитель образовательной программы



(подпись)

О.В. Валеева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1. Содержание лекционных занятий.....	6
4.2. Содержание практических занятий.....	6
4.3. Содержание самостоятельной работы.....	7
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	7
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля).....	11
Фонд оценочных средств.....	12
1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.	13
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.	13
3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы	17
4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.	28
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля).....	30

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 1

№ п/п	Планируемые результаты освоения (код и наименование компетенции)	Планируемые результаты обучения (знания, умения, навыки)
Общепрофессиональные		
1.	ОПК-5 Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	<p>Знать: З 1(ОПК-5) –I основы и методику проведения экономического анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятия, приемы расчета показателей его функционирования; З 2(ОПК-5) –I способы ведения финансового учета и формирования учетной политики организации; З 3(ОПК-5) –I влияние применения различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации.</p> <p>Уметь: У 1(ОПК-5) –I обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, оценивать и интерпретировать полученные результаты; У 2(ОПК-5) –I оценивать и анализировать финансовые результаты, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; У 3(ОПК-5) –I идентифицировать, анализировать и оценивать риски и возможные социально-экономические последствия.</p> <p>Владеть: В 1(ОПК-5) –I методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений; В 2(ОПК-5) –I методами расчета экономических и финансовых показателей в корпоративных информационных системах; В 3(ОПК-5) –I способностью принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения на основе анализа финансовой отчетности; В 4(ОПК-5) –I навыками корректировки экономической политики в соответствии с нормативными показателями организации в связи с изменением его финансово состояния.</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский и управленческий учет» относится к дисциплинам базовой части блока Б.1.Б.03 учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса».

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОП.

Таблица 2

№ п/п	Код и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные			
1	ОПК-5 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.	Налоги и налогообложение.	Налоги и налогообложение. Информационная бизнес-аналитика..

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3

Вид учебной работы	Всего часов	Курс 3
Аудиторная контактная работа (всего)*	12	12
в том числе:	6	6
лекционные занятия (ЛЗ)*		
практические занятия (ПЗ)*	6	6
Внеаудиторная контактная работа: КСР	5	5
Самостоятельная работа (всего)	154	154
в том числе:	94	94
подготовка к практическому занятию		
самостоятельное изучение материала	32	32
подготовка к выполнению курсовой работы	28	28
Контроль	9	9
ИТОГО: час.	180	180
ИТОГО: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы					
		Лекционные занятия	Практические занятия	КСР	СРС	Контроль	Всего часов
1	Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	2	2	-	42	-	46
2	Учет процессов	4	4	-	84	-	92
1-2	Контактная внеаудиторная работа.	-	-	5	-	-	5
1-2	Подготовка к выполнению курсовой работы				28		28
1-2	Подготовка к экзамену	-	-		-	9	9
Итого:		6	6	5	154	9	180

4.1. Содержание лекционных занятий

Таблица 5

№ ЛЗ	№ раздела	Тема лекционных занятий и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		3 курс	
1	1	Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета Бухгалтерский баланс	2
2	2	Тема 2.1. Учет процессов Понятие процесса капитальных вложений, Понятие процесса снабжения (заготовления) Понятие процесса производства Учет процесса реализации (продаж) Учет денежных средств и расчетов	2
3	2	Тема 2.1. Учет процессов (продолжение) Учет основных средств и нематериальных активов Учет материально-производственных запасов Управленческий учет Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2
Итого за курс:			6
Итого:			6

4.2. Содержание практических занятий

Таблица 6

№ ПЗ	№ раздела	Тема практического (семинарского) занятия и перечень дидактических единиц	Количество часов*
		3 курс	
1	1	Тема 1.1. Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией Цели и задачи дисциплины. Предмет исследования. Обзор литературы. Этапы развития и современные тенденции. Исторический контекст: основные этапы развития бухгалтерского учета. Место и роль дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и содержание. Виды баланса. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2
2	2	Тема 2.1. Учет процессов Учет процесса капитальных вложений. Объекты капитальных вложений, состав затрат. Учет процесса снабжения (заготовления). Отражение информации на счетах бухгалтерского учета. Учет затрат на производство. Состав затрат на производство. Учет процесса реализации (продаж) понятие фактической себестоимости, реализованной продукции. Учет денежных средств и расчетов Понятие и виды денежных средств организации. Виды расчетов. Состав контрагентов.	2
3	2	Тема 2.1. Учет процессов(продолжение) Учет основных средств и нематериальных активов Понятие и виды основных средств организации.. Виды нематериальных активов организации. Учет материально-производственных запасов Понятие и виды материально-производственных запасов организации. Порядок отражения информации в бухгалтерском учете организации. Виды и способы расчетов с контрагентами Учет расчетов с персоналом по оплате труда Понятие, виды и системы оплаты труда персонала организации. Порядок отражения информации в бухгалтерском учете	2

	организации. Налогообложение. Управленческий учет Содержание и назначение управленческого учета. Классификации и поведение затрат. Основные модели учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Планирование, бюджетирование и контроль затрат. Учет нормативных затрат и анализ отклонений. Принятие управленческих решений	
Итого за курс:		6
Итого:		6

4.3. Содержание самостоятельной работы

Таблица 7

№ раздела	Вид самостоятельной работы и перечень дидактических единиц (рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 курс		
1	Подготовка к практическим занятиям	30
	Бухгалтерский учет, его место в системе управления организацией	8
	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета	8
	Бухгалтерский баланс	8
	Учет процесса капитальных вложений	6
	Самостоятельное изучение тем	12
	Место и роль дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» в системе подготовки	6
	Рассмотрение действующих нормативных документов	6
2	Подготовка к практическим занятиям	64
	Учет процесса снабжения (заготовления)	8
	Учет затрат на производство	8
	Учет процесса реализации (продаж)	8
	Учет денежных средств и расчетов	8
	Учет основных средств и нематериальных активов	8
	Учет материально-производственных запасов	8
	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	8
	Управленческий учет	8
	Самостоятельное изучение тем	20
	Состав затрат на производство	6
	Состав контрагентов	6
	Виды нематериальных активов организации. Критерии признания и порядок отражения в учете.	4
	Виды и способы расчетов с контрагентами	4
1-2	Подготовка и защита курсовой работы	28
Итого за курс:		154
Итого:		154

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Таблица 8

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
1	Ярушкина сост., Чумакова Е.А., Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / , Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа,: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911	elib.samgtu.ru

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в Приложении 1.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Ярушкина сост., Чумакова Е.А., Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / , Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, : 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 76911	elib.samgtu.ru
2	Безбородова Т.И., Теория бухгалтерского учета: учебно-методическое пособие / Безбородова Т.И., Вузовское образование: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33847	elib.samgtu.ru
3	Масло Р.В., Теория бухгалтерского учета: учебное пособие / Масло Р.В., Вузовское образование: 2013.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11297	elib.samgtu.ru
4	М. А. Гаврилова , Бухгалтерский учет : метод. указания для практич. занятий / Самар. гос. техн. ун-т; сост.- Самара, 2014.- 79 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1710	elib.samgtu.ru
5	Шинкарева О.В. Бухгалтерский управленческий учет: учебно-методическое пособие / Шинкарева О.В., Экономическое образование: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 33844	elib.samgtu.ru
Дополнительная литература		
1	Демина И.Д. Бухгалтерский управленческий учет: учебник / Демина И.Д., Вузовское образование: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54489	elib.samgtu.ru
2	Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»: нормативные акты / , Электронно-библиотечная система IPRbooks: 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 18268	elib.samgtu.ru

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Электронно-библиотечная система СамГТУ (<https://elib.samgtu.ru/>)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1. Методические указания при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции для того, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут подняты в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т. е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т. п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

2. Методические указания при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях

приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

3. Методические указания по самостоятельной работе

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Самостоятельная работа реализуется:

- - непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- - на лекциях, практических занятиях;
- - в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т. д.;
- - в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

4. Методические указания при написании курсовой работы.

Курсовая работа имеет целью научить студентов самостоятельно применять полученные знания для комплексного решения конкретных теоретических или практических психологических задач, привить навыки самостоятельного проведения научных исследований. Она представляет собой изложение в письменной форме одной из актуальных проблем психологической науки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Структура курсовой работы:

- титульный лист,
- оглавление
- введение;
- основная часть, разделенная на главы и параграфы,
- заключение
- список литературы;
- приложение.

Во введении должны быть освещены следующие вопросы: актуальность выбранной темы, объект и предмет исследования, исследования, цель и задачи исследования; методы исследования.

В основной части подробно раскрывается содержание темы. Каждая глава основной части должна заканчиваться выводами.

В заключении курсовой работы даются краткие выводы, полученные в результате исследования проблемы, а так же практические рекомендации и предложения.

В список литературы студент включает только те документы, которые он использовал при написании курсовой работы.

В приложении содержится иллюстративный материал. Текст курсовой работы оформляется на листах белой бумаги стандартного формата (210 x 297 мм). Каждая страница

основного текста и приложений должна иметь поля: левое - 30мм, верхнее – 20 мм до основного текста, правое – 10 мм, нижнее – 25 мм. Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер 14 через 1,5 интервала.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Таблица 10

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Reader	Adobe Systems Incorporated	свободно распространяемое
2	Текстовый редактор LibreOffice Writer v.6	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
3	Средство создания и демонстрации презентаций LibreOffice Impress	LibreOffice под лицензией GNU LGPL	лицензионное
4	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	ООО Региональный Информационный Центр Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс	свободно распространяемое

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

1. Лекционные занятия.

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер / ноутбук), учебно-наглядные, учебно-методические пособия, тематические иллюстрации).

2. Практические занятия.

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

3. Самостоятельная работа.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- библиотека филиала (ауд.9);
- компьютерные классы (ауд.6).

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 2020 г.

**Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.03.06 Бухгалтерский и управленческий учет**

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»
на 20__/20__ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
« ____ » _____ 20__ г., протокол № ____.

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Фонд оценочных средств
для промежуточной аттестации обучающихся**

по дисциплине (модулю) **Б1.Б.03.06 Бухгалтерский и управленческий учет**

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Строительство
Кафедра-разработчик	Строительство

Белебей 2020 г

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Оценочные средства разработаны для оценки общепрофессиональных (ОПК-5) компетенций.

Компетенции и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания - З, умения - У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОП (Приложения 1 к ОП).

Основными этапами формирования указанной компетенции в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет»

Таблица 1

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	2	3	4
1	Раздел 1 Теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс.	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I	Вопросы к устному опросу Задания практических занятий
2	Раздел 2 Учет процессов.	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I	Вопросы к устному опросу Задания практических занятий
3	Промежуточная аттестация: курсовая работа	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I	Курсовая работа
4	Промежуточная аттестация: экзамен.	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I	Вопросы экзаменационных билетов

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Карты формируемых компетенций в составе ОП (Приложение к ОП 1) включают:

- описание **этапов и уровней освоения компетенций** (изучение дисциплины «Бухгалтерский и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», предусматривает освоение целевых компетенций)

- **характеристику** планируемых результатов обучения для каждого уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): **владений, умений, знаний** (с соответствующей индексацией);

- **шкалу оценивания результатов обучения** (владений, умений, знаний) с описанием **критериев оценивания**.

Результаты обучения по дисциплине «Бухгалтерский и управленческий учет» по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса», определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОП.

Критерии оценивания

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 86% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 70% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 50% и более (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее, чем 50% (в соответствии с картами компетенций ОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя решать поставленные задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины. Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в таблице 2

Шкала оценивания результатов

Таблица 2

Процентная шкала (при ее использовании)	Оценка в системе «неудовлетворительно – удовлетворительно – хорошо – отлично»
1	2
0-50%	Неудовлетворительно
50-69%	Удовлетворительно
70-85%	Хорошо
86-100%	Отлично

**Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий
(текущий контроль успеваемости)
Критерии оценки и шкала оценивания вопросов к устному опросу**

Таблица 3

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному).	20 баллов
«Хорошо»	Студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы, допуская незначительные погрешности, показатели рейтинга (все предусмотренные РПД учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов).	15 баллов
«Удовлетворительно»	Студент показывает достаточные, но неглубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами, для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы, достигнуты минимальные или выше показатели рейтинговой оценки при наличии выполнения предусмотренных РПД учебных заданий	5 баллов
«Неудовлетворительно»	Ответы на вопросы даны не верно	0 баллов

Критерии оценивания заданий на практических занятиях

Оценка «отлично» (16 - 20 баллов) выставляется студенту, если он исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо»(11-15 баллов)выставляется студенту, если он по существу излагает материал, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. *Знает* наиболее важные закономерности

Оценка «удовлетворительно» (5 - 10 баллов) выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала. *Знает* перечень наиболее важных категорий, основные направления взаимодействия указанных категорий. *Умеет* определять смысл. *Владеет*

основными методами способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практикоориентированные вопросы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки и шкала оценивания курсовой работы

Таблица 4

Шкала оценивания	Критерии оценки	Кол-во баллов
«Отлично»	Если в курсовой работе во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. Основная часть работы демонстрирует большое количество прочитанных автором работ. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Критически прочитаны источники: вся необходимая информация проанализирована, вычленена, логически структурирована. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Приложение содержит цитаты и таблицы, иллюстрации и диаграммы: все необходимые материалы. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ, библиография, приложения оформлены на отличном уровне. Объём работы заключается в пределах от 20 до 30 страниц.	(21-30) баллов
«Хорошо»	Курсовая работа во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится критический анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, многие цитаты грамотно оформлены. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.	(11-20) баллов
«Удовлетворительно»	Курсовая работа во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. Основное содержание —	10 баллов

	пересказ чужих идей, нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.	
«Неудовлетворительно»	При оценивании такой курсовой работы, ее недостатки видны сразу. Курсовая работа во введении не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Скупое основное содержание указывает на недостаточное число прочитанной литературы. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет критического осмысления прочитанного, как и собственного мнения. Нет обобщений, выводов. Заключение таковым не является. В нём не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержит много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.	0 баллов

Общие критерии и шкала оценивания результатов для допуска к промежуточной аттестации

Таблица 3

Наименование оценочного средства		Балльная шкала
1.	Вопросы к устному опросу	5-20 баллов
2.	Задания практических занятий	5-20 баллов
3	Задания на курсовую работу	10-30 баллов
	Итого:	70 баллов

Минимальное количество баллов для допуска к промежуточной аттестации - 36 баллов.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Формы текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для устного опроса

1. Что представляет собой хозяйственный учет?
2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
3. Что понимается под предметом бухгалтерского учета?
4. Учетные регистры - это?
5. Что понимается под бухгалтерской отчетностью?
6. Вся учетная информация подразделяется на информацию:

7. Какая информация не войдет в пассив баланса?
8. Простая запись в учете
9. Что не допускается в кассовых и банковских документах
10. Куда относится недостача имущества и его норма в пределах норм естественной убыли
11. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на:
12. Результаты инвентаризации отражаются в учете и отчетности:

Примерный перечень заданий

Задание 1. Сгруппировать имущество АО «Успех» используя следующие данные

№ п/п	Наименование активов	Сумма
1	Здание управления	3 000 000
2	Станки в цехах	700 000
3	Долг учредителя по взносам в уставный капитал	22 000
4	Акции ОАО «Газпром»	4 500 000
5	Здание спортивного зала предприятия с инвентарем	1700 000
6	Материалы на складе	113 000
7	Деньги в кассе	13 000
8	Денежные средства на расчетном счете организации	22 000
9	Незаконченные сборкой изделия	500 000
10	Товары на складе	140 000
11	Задолженность завхоза по выданным авансовым суммам	1 000
12	Готовая продукция на складе	300 000
13	Имущество детского сада, находящегося на балансе предприятия	700 000
14	Торговый павильон (стационарный)	120 000
15	Задолженность ОАО «Содружество» за реализованную продукцию	35 000
16	Здание заводоуправления	600 000
17	Материальные запасы на складе	110 000
18	Здание цеха №1	800 000
19	Долг покупателя за отгруженную продукцию	20 000
20	Незаконченные сборкой изделия	34 000
21	Пакет акций другого предприятия	56 000
22	Монитор и системный блок в бухгалтерии	33 000
23	Копировальная машина	12 000
24	Задолженность учредителя организации по взносам в УК	220 000
25	Остаток материалов в цехе основного производства	5 000
26	Ценные бумаги, приобретенные организацией	60 000
27	Бренд и символика, приобретенные организацией	100 000
28	Продукция, отгруженная покупателю, но не оплаченная	113 000
29	Заготовки и незаконченные обработкой детали в цехах	800 000
30	Стол конторские	1 800 000
31	Грузовой автомобиль	860 000
32	Доходные вложения в материальные ценности	980 000
33	Незаконченные сборкой изделия	88 000
34	Лицензионная документация (правоустанавливающая)	112 000
35	Сумма перечисленного аванса поставщику материалов	30 000

Задание 2. Провести классификацию источников формирования имущества, используя следующие данные

Источники формирования имущества АО «Компас»

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Задолженность сотрудникам по оплате труда	10 000
2.	Задолженность подрядной организации за выполненные строительно-монтажные работы	76 000
3.	Резервный капитал	550 000
4.	Уставный капитал	900 000
5.	Задолженность поставщикам за полученные, но не оплаченные материалы	110 000
6.	Задолженность подотчетным лицам по перерасходу авансовых сумм	30 000
7.	Нераспределенная прибыль	44 000
8.	Задолженность перед покупателями по суммам полученных авансов	33 000
9.	Задолженность перед прочими кредиторами	67 000
10.	Задолженность перед сотрудниками по прочим операциям	16 000

11.	Задолженность перед ОАО «Первобанк» по кредиту на срок 3 мес.	200 000
12.	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	96 000
13.	Задолженность перед ОА «Быстро деньги» на 2 мес	37 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	122 000
15.	Задолженность перед бюджетом по суммам транспортного налога	47 000
16.	Задолженность бюджету по суммам начисленного и удержанного налога на доходы физических лиц	96 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за январь	69 000
18.	Задолженность перед ОА «Банк трест» по кредиту на 14 месяцев	478 000
19.	Добавочный капитал	400 000
12.	Задолженность перед покупателями по суммам полученных авансов	472 000

Задание 4. Составить баланс ООО «Стиль» по приведенным ниже данным
Активы и обязательства на 1 января 2015 г.

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Нематериальные активы (патент)	93 380
2	Здание производственного цеха	1 210 050
3	Уставный капитал	1 466 640
4	Упаковки банок с краской на складе	39 200
5	Кисточки малярные на складе материалов	61 400
6	Флезилиновые обои на складе	6 240
7	Резервный капитал	67 200
8	Строительные материалы	12 500
9	Долгосрочный кредит банка	42 800
10	Пленка полиэтиленовая	9 300
11	Ацетон	1 800
12	Задолженность работникам по оплате труда	38 100
13	Задолженность подотчетного лица	110
14	Здание котельной	22 300
15	Задолженность поставщика по суммам полученного аванса	3 750
16	Задолженность поставщикам и подрядчикам	4 250
17	Денежные средства в кассе организации	80
18	Расчетный счет в банке	58 670
19	Краткосрочный кредит банка	68 610
20	Прочие счета в банке	18 200
21	Малоценные и быстроизнашивающиеся предметы	16 800
22	Незавершенное капитальное строительство	36 500
23	Готовая продукция (картина)	12 520
24	Задолженность перед персоналом по прочим операциям	8 600
25	Задолженность перед фондами социального страхования	1 200
26	Задолженность перед бюджетом по суммам начисленного налога на доходы физических лиц	680
27	Оборудование	95 280

Задание 5. Составить баланс ООО «Силуэт-Элит» по приведенным ниже данным
Активы и обязательства на 1 января 2015 г.

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Нематериальный актив (лицензия)	19 420
2	Задолженность перед покупателями по сумме предварительной оплаты за продукцию	341 200
3	Амортизация основных средств	87 100
4	Задолженность перед водителем за неоплаченную командировку	21 694
5	Задолженность перед учредителями по суммам начисленных дивидендов	95 200
6	Грузовой автомобиль	119 500
7	Производственное оборудование	279 000
8	Убыток отчетного периода	84 000
9	Задолженность по сумме депонированной заработной плате	135 423
10	Задолженность бюджета по переплате транспортного налога	25 400
11	Не принятое к учету здание производственного цеха	438 900
12	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	43 268
13	Доходные вложения в материальные ценности	62 732
14	Добавочный капитал	44 000

15	Целевое финансирование	115 000
16	Кредит, полученный на 14 месяцев	120 350
17	Ткань шерстяная	5 500
18	Платья женские в обработке	12 800
19	Задолженность сотрудника по подотчетным суммам	45 000
20	Задолженность внебюджетным фондам	28 800
21	Уставный капитал	115 153
22	Задолженность ОАО «Стелс» по предварительной оплате	118 000
23	Вычислительная техника	15 500
24	Средства на прочих счетах в банках	13 300
25	Резервный капитал	178 400

Задание 6. Составить баланс АО «Промышленное оборудование» по приведенным ниже данным

Активы и обязательства на 1 января 2015 г.

№ п/п	Активы и обязательства	Сумма, руб.
1	Здание цеха основного производства	12 500
2	Материалы на складе	8 700
3	Производственное оборудование	41 250
4	Автомобиль легковой	14 850
5	Здание заводоуправления	5 200
6	Мебель службы управления	4 980
7	Детали, не законченные обработкой	28 920
8	Готовая продукция на складе	44 200
9	Денежные средства в кассе	7 600
10	Денежные средства на расчетном счете в банке	61 300
11	Полуфабрикаты собственного производства	31 850
12	Задолженность покупателя за отгруженную продукцию	71 490
13	Лицензия на осуществление деятельности	9 710
14	Уставный капитал	95 000
15	Нераспределенная прибыль	38 900
16	Добавочный капитал	15 400
17	Резервный капитал	10 000
18	Задолженность перед поставщиками	63 040
19	Задолженность перед персоналом по оплате труда	31 500
20	Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль	21 400
21	Краткосрочный кредит банка	57 600
22	Долгосрочный кредит банка	9 710

Задание 7. Дать характеристику основных счетов бухгалтерского учета по отношению к балансу (активные, пассивные, активно-пассивные) и структурной классификации: основные (инвентарные, счета расчетов), регулирующие, операционные (распределительные, калькуляционные, сопоставляющие).

Задание 8. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Восток» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	520 000	Уставный капитал	500 000
Нематериальные активы	180 000	Краткосрочные кредиты	150 000
Касса	10 000	Задолженность перед персоналом по оплате труда	60 000
Расчетный счет	50 000	Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	50 000
Баланс	760 000	Баланс	760 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получено с расчетного счета в кассу по чеку			20 000
2	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации			20 000
3	С расчетного счета перечислены денежные			10 000

	средства в счет оплаты кредита банку			
4	С расчетного счета перечислены денежные средства в счет оплаты бюджету задолженности по налогам			10 000

Задание 9. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Северсталь» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	800 000	Уставный капитал	800 000
Материалы	300 000	Добавочный капитал	500 000
Расчетный счет	400 000	Расчеты с поставщиками	200 000
Баланс	1 500 000	Баланс	1 500 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены материалы от поставщиков, материалы приняты, но не оплачены			150 000
2	С расчетного счета оплачены полученные материалы			150 000
3	Из кассы выданы денежные средства сотруднику на командировочные расходы			12 000
4	Сотрудником внесена в кассу сумма неизрасходованных денежных средств, выданных на командировку			5 000
5	Сданы денежные средства на расчетный счет в банке			5 000
6	Получено с расчетного счета в кассу			12 000

Задание 10. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Флагман» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	500 000	Уставный капитал	500 000
Основное производство	50 000	Нераспределенная прибыль	200 000
Расчетный счет	200 000	Краткосрочные кредиты и займы	55 000
Касса	5 000		
Баланс	755 000	Баланс	755 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислена заработная плата сотрудникам организации			450 000
2	Из заработной платы удержан налог на доходы физических лиц (13%)			?
3	Получен краткосрочный кредит банка			300 000
4	Получено в кассу с расчетного счета			20 000

Задание 11. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Метро» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	500 000	Уставный капитал	500 000
Незавершенное производство	80 000	Нераспределенная прибыль	150 000
Расчетный счет	100 000	Расчет с поставщиками	180 000
Расчеты с учредителями	150 000		
Баланс	830 000	Баланс	830 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№	Содержание хозяйственной операции	Счет	Сумма,
---	-----------------------------------	------	--------

п/п		Дебет	Кредит	руб.
1	Внесены денежные средства в кассу от учредителя в счет вклада в уставный капитал			150 000
2	Поступили материалы от поставщика, счет не оплачен			200 000
3	Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет			150 000
4	Уплачено с расчетного счета поставщикам за ранее полученные материалы			200 000

Задание 12. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Магистраль» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	500 000	Уставный капитал	500 000
Незавершенное производство	130 000	Резервный капитал	100 000
Расчеты с поставщиками	120 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000
Расчетный счет	80 000	Краткосрочные кредиты и займы	130 000
Баланс	830 000	Баланс	830 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получены от поставщиков ранее оплаченные материалы			120 000
2	Отпущены в производство материалы			120 000
3	Сдана на склад из производства готовая продукция			250 000
4	Перечислен с расчетного счета аванс поставщикам			60 000

Задание 13. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Монамур» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	300 000	Уставный капитал	300 000
Материалы	150 000	Расчеты с поставщиками	150 000
Расчетный счет	50 000	Долгосрочные кредиты	50 000
Баланс	500 000	Баланс	500 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены в производство материалы для изготовления продукции			150 000
2	Начислена амортизация основных средств			20 000
3	Начислена заработная плата персоналу за изготовление продукции			100 000
4	Сдана на склад из производства готовая продукция			270 000

Задание 14. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Прогресс» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	500 000	Уставный капитал	400 000
Материалы	180 000	Расчеты с поставщиками	300 000
Расчетный счет	300 000	Задолженность перед бюджетом по налогам	180 000
		Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000

Баланс	980 000	Баланс	980 000
--------	---------	--------	---------

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Поступили материалы от поставщика			190 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам за полученные ранее материалы			200 000
3	Получено в кассу с расчетного счета			10 000
4	Выдано из кассы в подотчет работнику			2 000
5	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам			8 000

Задание 15. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Мавика» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	500 000	Уставный капитал	500 000
Расчеты с покупателями	200 000	Расчеты с персоналом по оплате труда	150 000
Расчетный счет	100 000	Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	150 000
Баланс	800 000	Баланс	800 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка			300 000
2	Перечислено с расчетного счета поставщикам предоплата в счет поставки материалов			150 000
3	Перечислено с расчетного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам			150 000
4	Получена на расчетный счет выручка от покупателей			200 000

Задание 16. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Профистрой» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	360 000	Уставный капитал	237 000
Незавершенное производство	44 000	Нераспределенная прибыль	104 000
Материалы	42 000	Долгосрочные кредиты	250 000
Расчетный счет	151 200	Расчеты с поставщикам	39 000
Касса	32 800		
Баланс	630 000	Баланс	630 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Поступили на склад материалы от поставщиков			45 000
2	Отпущены со склада материалы для производства продукции			10 450
3	Выпущена из производства готовая продукция			40 000
4	Начислена заработная плата рабочим за производство продукции			45 000
5	Произведены отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы (30%)			?
6	Получен долгосрочный кредит банка			300 000
7	Отпущены со склада в производство материалы			6 500
8	Перечислено с расчетного счета в счет погашения задолженности поставщикам			69 000
9	Получены в кассу денежные средства на выплату заработной платы			45 000

10	Выдана из кассы заработная плата сотрудникам организации			45 000
11	Перечислена бюджету сумма начисленных отчислений на социальные нужды			?

Задание 17. Открыть счета бухгалтерского учета по данным бухгалтерского баланса. Сделать записи корреспонденции счетов бухгалтерского учета. Сформировать оборотно-сальдовую ведомость и бухгалтерский баланс.

Бухгалтерский баланс АО «Стимул» на 01.01.2015 года

Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	424 000	Уставный капитал	200 000
Материалы	53 000	Нераспределенная прибыль	96 000
Незавершенное производство	6 000	Долгосрочные кредиты	320 000
Расчеты с подотчетными лицами	4 000	Расчеты с поставщиками	64 000
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	13 000		
Расчетный счет	175 000		
Касса	5 000		
Баланс	680 000	Баланс	680 000

Журнал хозяйственных операций за январь 2015 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Счет		Сумма руб.
		Дебет	Кредит	
1	Отпущены со склада материалы для производства			22 000
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства			36 000
3	Получено в кассу для выплаты заработной платы рабочим основного производства			36 000
4	Выдана из кассы заработная плата рабочим основного производства			36 000
5	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит			130 000
6	Поступили материалы от поставщиков, счет не оплачен			58 000
7	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам			74 000
8	Выпущена из производства готовая продукция			35 000
9	Начислена амортизация по объектам основных средств			29 000
10	Получено в кассу с расчетного счета			5 000

2. Формы промежуточной аттестации

Экзамен по дисциплине проходит в период экзаменационной сессии в виде письменно-устного экзамена и заключается в ответе на вопросы экзаменационного билета, содержащего 2 вопроса.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. История развития управленческого учета.
2. Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
3. Управленческий учет в системе организационных функций организации.
4. Управленческий учет в структуре управления финансами организации.
5. Организация управленческого учета на предприятии.
6. Влияние факторов внешней и внутренней бизнес-среды на формирование системы управленческого учета в организации.
7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений в организациях.
8. Управленческий, финансовый и налоговый учет: сравнительные особенности формирования информационных потоков.
9. Особенности интегрированной и автономной систем организации учетной службы в организациях.
10. Информационное обеспечение управленческого учета.
11. Формирование информационных потоков в системе управленческого учета.
12. Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.

13. Направления учета и способы классификации затрат по направлениям.
14. Цели и виды калькулирования затрат.
15. Формирование и способы распределения накладных расходов организации.
16. Использование попроцессного и/или позаказного подходов к калькулированию.
17. Организация учета по полным затратам .
18. Система «директ-костинг».
19. Учет затрат и калькулирование себестоимости по переменным затратам.
20. Нормативный метод учета затрат.
21. Система «стандарт-кост».
22. Организация управленческого учета по центрам ответственности.
23. Центры прибыли и центры затрат производственного предприятия.
24. Бюджетное планирование.
25. Контроль в системе управленческого учета.
26. Организация управленческого контроля.
27. Концепция контроллинга как часть управленческого учета.
28. Внутренняя отчетность компании.
29. Анализ отклонений как инструмент управленческого контроля.
30. Метод учета затрат по функциям (ABC).
31. Анализ безубыточности многопродуктового производства.
32. Управленческий учет как основа управленческого анализа.
33. Учет затрат как база принятия ценовых решений.
34. Ценообразование как раздел управленческого учета.
35. Трансфертное ценообразование.
36. Система формирования экономических показателей хозяйственной деятельности и их использование в управленческом учете.
37. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
38. Предмет и метод бухгалтерского учета.
39. Документальное оформление хозяйственных операций для целей бухгалтерского учета.
40. Формы бухгалтерского учета.
41. Учетная политика организации.
42. Влияние учетной политики организации на показатели финансовой отчетности.
43. Реформирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
44. Бухгалтерский учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
45. Учет операций по совместной деятельности.
46. Бухгалтерский учет хозяйственной деятельности субъектов малого предпринимательства
47. Бухгалтерская отчетность организации.
48. Международные стандарты финансовой отчетности

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой организации.
2. Пользователи информации бухгалтерского финансового учета. Обусловленность организации учета требованиями пользователей информации.
3. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
4. Основное содержание бухгалтерского финансового учета: оценка состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников формирования активов предприятия, движения финансовых потоков за отчетный период, а также финансовых результатов.
5. Влияние международных стандартов финансовой отчетности на организацию бухгалтерского финансового учета в рыночной экономике. Цель и задачи реформирования бухгалтерского учета в России.
6. Бухгалтерская отчетность как завершающая стадия финансового учета.
7. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в Российской Федерации.
8. Учетная политика организации, принципы ее формирования и раскрытия.
9. Учет кассовых операций.

10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках.
12. Учет операций по прочим счетам в банках: аккредитивов, чековых книжек, депозитных счетов.
13. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
15. Расчеты платежными поручениями.
16. Аккредитивная форма расчетов.
17. Расчеты чеками.
18. Расчеты по инкассо.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчета с покупателями и заказчиками.
21. Учет расчетов по авансам выданным и полученным.
22. Учет расчетов с поставщиками подрядчиками, покупателями и заказчиками с применением векселей
23. Особенности формирования и учет резерва по сомнительным долгам.
24. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами (счет 76).
25. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности.
26. Учет расчетов по кредитам и займам и расходов по их обслуживанию.
27. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей
28. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
29. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
30. Инвентаризация денежных средств и расчетов с дебиторами и кредиторами.
31. Понятие, виды и оценка вложений во внеоборотные активы. Источники осуществления вложений во внеоборотные активы.
32. Общие принципы учета вложений во внеоборотные активы.
33. Учет затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений.
34. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
35. Учет вложений в основное стадо сельскохозяйственных животных.
36. Понятие и условия принятия основных средств к бухгалтерскому учету, их классификация и оценка.
37. Документальное оформление и учет поступления основных средств.
38. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации основных средств.
39. Учет затрат на восстановление основных средств.
40. Аренда основных средств. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора.
41. Учет лизинговых операций у лизингодателя.
42. Учет лизинговых операций у лизингополучателя.
43. Документальное оформление и учет выбытия основных средств.
44. Порядок проведения и учет переоценки основных средств.
45. Инвентаризация основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
46. Понятие и условия принятия к бухгалтерскому учету нематериальных активов, их виды и оценка
47. Документальное оформление и учет поступления нематериальных активов.
48. Учет амортизации нематериальных активов. Способы начисления амортизации.
49. Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов.
50. Особенности учета деловой репутации организации.
51. Инвентаризация нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
52. Понятие финансовых вложений, их классификация и оценка. Изменение оценки финансовых вложений (последующая оценка).
53. Учет вложений в уставные капиталы других организаций и доходов от участия в капитале других организаций.
54. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
55. Учет предоставленных займов и процентов по ним.

56. Обесценение финансовых вложений и порядок его отражения в бухгалтерском учете и отчетности.
Порядок оценки и учет выбытия финансовых вложений.
57. Инвентаризация финансовых вложений и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
58. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Методы оценки материально-производственных запасов при их выбытии.
59. Учетные цены и отклонения от них, порядок списания отклонений фактической себестоимости материалов от их учетной стоимости
60. Организация складского учета материально-производственных запасов.
61. Аналитический и синтетический учет материалов в бухгалтерии.
62. Особенности оценки и учета неотфактурованных поставок и материалов в пути.
63. Документальное оформление поступления и выбытия материалов.
64. Особенности учета инвентаря и хозяйственных принадлежностей.
65. Особенности учета спецодежды и спецодежды.
66. Готовая продукция, ее состав и оценка. Документальное оформление и учет выпуска готовой продукции
67. Документальное оформление и учет продажи готовой продукции.
Учет товаров в розничной торговле.
68. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах: материальных ценностей на ответственном хранении, давальческого сырья.
69. Инвентаризация материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
70. Содержание, задачи, объекты учета и порядок оценки животных на выращивании и откорме.
71. Документальное оформление движения животных на выращивании и откорме.
72. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме.
73. Понятие валютных ценностей и основные правила (принципы) осуществления операций в иностранной валюте.
74. Оценка в бухгалтерском учете валютных ценностей и операций в иностранной валюте.
Курсовые разницы и порядок отражения в бухгалтерском учете.
75. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте.
76. Учет операций по валютным счетам.
77. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.
78. Учет операций по договорам мены.
79. Понятие персонала организации и характеристика обязательств, возникающих между организацией и ее работниками. Учет численности работников
80. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета и учет начисления заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций и выплат социального характера.
81. Порядок расчета и учет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, поручениям работников и др.
82. Учет операций по выдаче заработной платы: из кассы, перечислением на счета работников, в натуральной форме
83. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
84. Особенности формирования и учет резервов на предстоящую оплату отпусков.
85. Расходы организации: понятие, состав и условия признания (ПБУ 10/99).
86. Доходы организации: понятие, состав и условия признания.
87. Учет отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета.
88. Коммерческие и управленческие расходы, их состав и порядок учета и варианты списания.
89. Порядок формирования и учет финансовых результатов по обычным видам деятельности
90. Прочие доходы и расходы, их состав, учет и определение финансовых результатов по прочим операциям.
91. Порядок формирования и учет конечного финансового результата деятельности организации за отчетный год

92. Собственный капитал как источник финансирования организаций, его составляющие. Уставный капитал: понятие и учет его формирования и изменений в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
93. Учет резервного капитала.
94. Учет добавочного капитала.
95. Учет целевого финансирования.
96. Учет оценочных резервов (по сомнительным долгам, под обесценение финансовых вложений, под снижение стоимости материальных ценностей).
97. Учет резервов предстоящих расходов и платежей.
98. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
99. Реформация бухгалтерского баланса
100. Учет расчетов с учредителями

Примерная структура билета



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский государственный технический
университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан

Кафедра *Строительство*

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по дисциплине (модулю) « Бухгалтерский и управленческий учет»

Курс 3

Код направления подготовки 38.03.02. *БФ СамГТУ*

1. Метод учета затрат по функциям (ABC).
2. Анализ безубыточности многопродуктового производства

Составил:

Доцент, к.э.н. _____ О.В. Валеева
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____ М.Е.Сапарёв
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Таблица 7

Компетенция	Оценочные средства			
	Текущий контроль		Промежуточный контроль	
	Вопросы к устному опросу	Задания на практических занятиях	Курсовая работа	Вопросы экзаменационного билета
	Практические занятия		курсовая работа	экзамен
	Разделы 1,2,3		Разделы 1,2,3	
ОПК-5-1	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I	З 1, (ОПК-5)-I З 2(ОПК-5)-I, З 3(ОПК-5)-I У 1(ОПК-5)-I, У 2, (ОПК-5)-I У 3(ОПК-5)-I В 1(ОПК-5)-I, В 2(ОПК-5)-I, В 3(ОПК-5)-I, В 4(ОПК-5)-I		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Практически учебная дисциплина призвана формировать общепрофессиональные (ОПК-5) компетенции поэтапно:

1-й этап: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОП (Приложение к ОП 1). Экспертной оценке

преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения по дисциплине (раздел 3.3 Фонда оценочных средств).

2-й этап: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Характеристика процедур текущего и итогового контроля по дисциплине

Таблица 8

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Вопросы к устному опросу	Систематически на практических занятиях / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
2.	Задания на практических занятиях	Систематически на практических занятиях письменно/ устно	экспертный	по пятибалльной шкале	Журнал учета успеваемости, рабочая книжка преподавателя
3.	Курсовая работа	По окончании изучения дисциплины	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка
4	Вопросы экзаменационного билета	По окончании изучения дисциплины / устно	экспертный	по пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

Б1.Б.03.06 Бухгалтерский и управленческий учет

Направление подготовки (специальность)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Выпускающая кафедра	Менеджмент
Кафедра-разработчик	Строительство

Курс	Час. /з.е.	Лекции, час.	Лаб.раб, час.	Практ. зан., час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
3	180/5	6	-	6	5	154	9	Экзамен/КР
Итого	180/5	6	-	6	5	154	9	Экзамен/КР

Дисциплина (модуль) относится к *базовой* части учебного плана.

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

Общепрофессиональные:	
ОПК-5	Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Содержание дисциплины включает следующие разделы : теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета, бухгалтерский баланс, учет процесса капитальных вложений, учет процесса снабжения (заготовления), учет затрат на производство, учет процесса реализации (продаж), учет денежных средств и расчетов, учет основных средств и нематериальных активов, учет материально-производственных запасов, учет расчетов с персоналом по оплате труда, управленческий учет. При изучении данной дисциплины раскрывается понятие, цели, задачи бухгалтерского учета; теоретические основы и нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета; учет основных хозяйственных процессов организации; приемы и методы учета, основы учета денежных средств, расчетов, основных средств и тд. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса и заданий по практическим занятиям и промежуточный контроль в форме курсовой работы и экзамена.



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова
26 мая 2022 г.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины (модуля)

Б1.Б.03.06 Бухгалтерский и управленческий учет

по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профилю подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

21) Пункт 3 Фондов оценочных средств п. 3.2 Формы промежуточной аттестации дополнить разделом «Типовые задания для проведения промежуточной аттестации».

Разработчик дополнений и изменений:

доцент, к.э.н., доцент
(должность, степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Валеева
(ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры
26 мая 2022 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой

(подпись)

А.А. Цынаева
(ФИО)

Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Компетенции:

ОПК-5 - Владеть навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Номер задания	Содержание вопроса	Компетенция	Время выполнения задания, мин
1	Обязательна ли организация управленческого учета на предприятии? а. да б. нет в. в зависимости от формы собственности предприятия	ОПК-5	2
2	Кто являются потребителями информации управленческого учета?	ОПК-5	2
3	Источниками информации управленческого учета могут быть: а. учетные – бухгалтерские и статистические, оперативный учет б. внеучетные – аудит, экспертизы, налоговые проверки и т.д. в. как учетные так и внеучетные	ОПК-5	2
4	Какую систему бухгалтерского учета использует управленческий учет? а. автономную – отдельно от ведения финансового учета б. интегрированную – совместно с ведением финансового учета в. по усмотрению хозяйствующего субъекта: автономную или интегрированную	ОПК-5	2
5	В чем состоят задачи управленческого учета? а. формирование информации о действительной прибыли предприятия отличной от той, что указывается в налоговой и бухгалтерской отчетности б. формирование достоверной информации о деятельности предприятия, планирование и контроль эффективности, определение фактической себестоимости и отклонений, анализ отклонений, формирование базы для принятия решений в. формирование информации о действительной себестоимости продукции для контроля за производственными процессами на предприятии	ОПК-5	2
6	Управленческий учет отличается от финансового учета тем, что ...	ОПК-5	2
7	Выделение управленческого учета из единой системы бухгалтерского учета обусловлено ...	ОПК-5	2
8	Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется/не осуществляется	ОПК-5	2
9	Соблюдение требований положений по бухгалтерскому учету, утвержденных приказами Минфина РФ, является обязательным при ведении какого учета? а. финансового учета б. налогового учета в. управленческого учета	ОПК-5	2
10	«Центр доходов» несет ответственность за...	ОПК-5	2
11	Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций: а. выше уровня ответственности центра прибыли б. ниже уровня ответственности центра прибыли	ОПК-5	2

12	Параметры решений — это...	ОПК-5	4
13	В чем состоит роль бухгалтера-аналитика в принятии управленческих решений? а. анализ бухгалтерской отчетности на основании коэффициентов б. содействовать достижению поставленных целей в. анализ соотношения данных бухгалтерской и налоговой прибыли	ОПК-5	2
14	Классификация затрат в управленческом учете определяется...	ОПК-5	4
15	К отложенным расходам относятся: а. резервы предстоящих расходов и платежей б. расходы будущих периодов в. расходы, оплаченные в предыдущем периоде	ОПК-5	2
16	«Запасоемкими» затратами являются...	ОПК-5	2
17	На какой вопрос дает ответ информация о затратах в разрезе экономических элементов: а. какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности? б. куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления деятельности?	ОПК-5	2
18	«Расходы на подготовку и освоение производства» — это...	ОПК-5	2
19	Затраты на продукт — это...	ОПК-5	4
20	Релевантными затратами считаются...	ОПК-5	4
21	По методу признания в качестве расходов затраты классифицируют на: а. прямые и косвенные б. на продукт и за период в. постоянные и переменные г. релевантные и нерелевантные	ОПК-5	2
22	В качестве носителя затрат могут выступать: а. цех б. рабочее место в. продукт (услуга) г. предприятие	ОПК-5	2
23	Какой подход к классификации затрат применяется для определения себестоимости? а. постоянные (условно-постоянные) и переменные (условно-переменные) б. прямые и косвенные в. планируемые и непланируемые г. регулируемые и нерегулируемые	ОПК-5	2
24	Использование метода двойной записи в управленческом учете: а. обязательно б. возможно, но не обязательно в. невозможно	ОПК-5	2
25	Для целей управления в бухгалтерском учете организуется учет расходов по статьям затрат. Перечень статей затрат устанавливается ... (указать кем)	ОПК-5	2